

# Záznam o činnosti zpracování osobních údajů

Jméno a kontaktní údaje:

**Základní umělecká škola, Dačice, Antonínská 93/II**

adresa: Antonínská 93/II, 380 01 Dačice

ředitel: Josef Mochar, DiS.

IČO: 60816830

Postavení příjemce osobních údajů:

správce

Pověřenec pro ochranu osobních údajů -  
**sdílený pověřenec:**

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám,  
České Budějovice, Nemanická 7

tel.: +420 608 057 836

e-mail: gdpr@zvas.cz

kontaktní místo a doručovací adresa: Komenského 2235, 390 02 Tábor

pracovní doba: 7 - 16 hod

Právní základ pro zpracování osobních údajů:

veřejný zájem - škola

Kategorie dotčených osobních údajů:

**obecné, organizační:**

*zaměstnanci* - jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, místo narození, bydliště, telefon, email, údaje o dětech zaměstnanců;

*žáci* - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje o zákonných zástupcích žáků;

**zvláštní kategorie (citlivé):**

**výše mzdy zaměstnanců;**

**údaje o chování žáků, kázeňských opatřeních žáků, znevýhodnění žáků, mimořádném nadání žáků, podpůrných opatřeních žáků;**

Kategorie subjektů osobních údajů:	zaměstnanci; žáci
Kategorie příjemců osobních údajů:	účetní PaM; zdravotní pojišťovny; správa sociálního zabezpečení; zaměstnanci
Předání osobních údajů do třetí země	ne
Doba uložení osobních údajů - kritéria pro výmaz:	spisový řád - skartační plán (min. 5 - max. 45 let)
Zdroje osobních údajů:	zaměstnanci; žáci
Automatizované rozhodování:	ne
Povinnost poskytnutí osobních údajů - právní podklady:	zákoník práce; zákony o daních, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení; zákon o spisové službě; zákon o účetnictví; kybernetický zákon; školský zákon a vyhlášky; zákon o pedagogických pracovnících;
Důsledky neposkytnutí osobních údajů:	nemožnost plnit zákonnou povinnost

Účel zpracování osobních údajů:

personální agenda  
mzdová agenda  
vedení školní matriky a povinné dokumentace škol  
agenda BOZP a PO  
FKSP  
tvorba potvrzení  
přijímací řízení  
spisová služba  
administrace web, ICT  
výjezdy  
kamerový systém  
čipový systém

Technická a organizační bezpečnostní opatření:

fyzická bezpečnost  
procesní bezpečnost  
elektronická bezpečnost

Za správnost zodpovídá:

pověřenec pro ochranu osobních údajů

Platnost od:

**25. května 2018**